

Jak dodać dane bibliograficzne artykułu w grupie SIPB kiedy nie jestem jej członkiem?

Sprawdź, czy danego artykułu nie ma już na liście publikacji wybranej grupy (mógł to zrobić już wcześniej ktoś inny! Duplikaty i tak zostaną usunięte przez administratora).

Wybierz grupę, do której zamieszczane artykuły pasują najlepiej tematycznie.

Użytkownik na swoim koncie Mendeleya w wersji deskopowej musi wykonać następujące operacje:

1. Utwórz na swoim deskopowym koncie Mendeley opisy wszystkich artykułów , które chcesz dodać do grupy (jak?: patrz instrukcje i filmy instruktażowe)
2. **Sprawdź poprawność wprowadzonych danych, zatwierdź opisy!!!**
3. W wersji deskopowej Mendeleya zaznacz pożądane artykuły (jeżeli jest ich kilka użyj klawisza Shift lub Ctrl), kliknij prawym klawiszem zaznaczone opisy artykułów i wybierz opcję Export
4. Zapisz opis bibliograficzny wybranych artykułów w domyślnym formacie bibtext (plik z rozszerzeniem .bib – jeden dla wszystkich wybranych artykułów)
5. Wyślij administratorowi wybranej grupy utworzony plik zwykłym mailem

Uwaga:

1. Jeżeli chcesz dodać kilka opisów zrób to jak opisano, tworząc jeden plik w formacie bibtext. Ułatwisz pracę administratora grupy, i tak ma co robić!
2. O dodanie opisów możesz poprosić nie tylko administratora, ale dowolną znaną Ci osobę, będącą już członkiem danej grupy SIPB

Admin lub osoba będąca członkiem grupy:

1. Na swoim deskopowym koncie Mendeley importuje przesłany plik (opcja Add files)
2. Dodaje zaimportowane opisy do grupy (jak? patrz instrukcje i filmy instruktażowe)